



Piano di Emergenza Edificio B23 (Sesini/Ex-Origoni)

INDICE :

- 1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE**
- 2. RIFERIMENTI LEGISLATIVI**
- 3. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI**
- 4. COMPITI E RESPONSABILITÀ**
- 5. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE**
- 6. ORGANIZZAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA**
 - 6.1 Emergenza Livello 1°
 - 6.2 Emergenza Livello 2°
 - 6.3 Disposizioni standard per gli addetti per i casi di emergenza
 - 6.4 Elenco addetti
- 7. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA**
 - 7.1 In caso di incendio
 - 7.2 In caso di evacuazione
 - 7.3 Compiti specifici degli addetti
 - 7.4 In caso di Primo Soccorso
 - 7.5 Consigli per la sopravvivenza di tutto il personale
 - 7.6 In caso di terremoto

ASPP: Andrea Ferrari	Dirigente ai fini della Sicurezza: Alessandro Tosi
REDATTO	VERIFICATO E APPROVATO



1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Lo scopo è quello di stabilire una precisa procedura da attuare in fase di emergenza, in ottemperanza al Decreto Legislativo 81/08 e ss. mm. e ii..

Data la tipologia della struttura si considerano come possibili fonti di emergenza i rischi di incendio e tutti quegli eventi che esulano dalla normale attività che, se trascurati o male affrontati, potrebbero dare luogo a situazioni di grave pericolo per l'incolumità delle persone e dell'ambiente o che comunque potrebbero richiedere l'evacuazione totale o parziale dell'edificio.

Lo stato di emergenza si verifica quando nell'edificio si sviluppa la situazione di pericolo.

A tale proposito vale la pena sottolineare come precedenti disastri, accaduti in edifici complessi, siano stati sempre innescati da situazioni di pericolo elementari apparentemente non molto gravi, in un primo tempo trascurate o non adeguatamente segnalate.

Quando si verifica un'emergenza gli scopi principali sono nell'ordine:

- **la salvaguardia delle persone;**
- **la salvaguardia dei beni;**
- **la salvaguardia dell'ambiente.**

Pertanto il piano di emergenza deve essere impostato perseguendo i seguenti obiettivi:

- ⇒ Formare e informare tutto il personale su ciò che è stato attivato a salvaguardia delle persone, dei beni, dell'ambiente e sul comportamento da tenere nelle situazioni di emergenza;
- ⇒ prevenire ulteriori conseguenze derivanti dall'incidente in origine;
- ⇒ limitare i danni alle persone all'interno e all'esterno degli edifici della struttura;
- ⇒ attuare i provvedimenti organizzativi e tecnici atti ad isolare, proteggere e bonificare l'area interessata dall'emergenza;
- ⇒ assicurare il coordinamento fra i servizi di emergenza interni ed esterni;
- ⇒ soccorrere le persone che necessitano di aiuto;
- ⇒ preservare l'incolumità delle persone che operano per il controllo e la soluzione dell'evento;
- ⇒ consentire il ripristino dell'attività.

Il piano si applica ai locali degli edifici B23 intitolati al prof. Ottorino Sesini (ex-Origoni), a tutto il personale in essi operante, dipendenti e non, a tutti gli studenti e a qualsiasi persona possa essere presente al momento dell'incidente (ospiti, rappresentanti ecc.).

Il presente piano viene distribuito in forma controllata a tutto il personale afferente la struttura mentre studenti ed ospiti apprendono le generiche procedure di comportamento da tenere in caso di emergenza attraverso la frequentazione del CBS di Ateneo on-line.



2. RIFERIMENTI

Il presente documento viene redatto ai sensi degli articoli 18, 19, 43, 45 e 46 del D.Lgs. 81/2008 e conformemente a quanto previsto dal DM 10.03.98. La segnaletica utilizzata è conforme al D.Lgs. 81/2008 e alla direttiva 92/58/CEE.

Art. 18 D.Lgs. 81/2008

Il datore di lavoro e i dirigenti che organizzano e dirigono le stesse attività secondo le attribuzioni e competenze ad essi conferite, devono:

- b. designare preventivamente i lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di pronto soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza;*
- h. adottare le misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato ed inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;*
- i. informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;*
- m. astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate da esigenze di tutela della salute e sicurezza, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave e immediato;*
- q. prendere appropriati provvedimenti per evitare che le misure tecniche adottate possano causare rischi per la salute della popolazione o deteriorare l'ambiente esterno verificando periodicamente la perdurante assenza di rischio;*
- t. adottare le misure necessarie ai fini della prevenzione incendi e dell'evacuazione dei luoghi di lavoro, nonché per il caso di pericolo grave e immediato, secondo le disposizioni di cui all'articolo 43. Tali misure devono essere adeguate alla natura dell'attività, alle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, e al numero delle persone presenti.*

Art. 19 Obblighi del preposto

In riferimento alle attività indicate all'articolo 3, i preposti, secondo le loro attribuzioni e competenze, devono:



- a) *sovrintendere e vigilare sulla osservanza da parte dei singoli lavoratori dei loro obblighi di legge, nonché delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di uso dei mezzi di protezione collettivi e dei dispositivi di protezione individuale messi a loro disposizione e, in caso di persistenza della inosservanza, informare i loro superiori diretti;*
- b) *verificare affinché soltanto i lavoratori che hanno ricevuto adeguate istruzioni accedano alle zone che li espongono ad un rischio grave e specifico;*
- c) *richiedere l'osservanza delle misure per il controllo delle situazioni di rischio in caso di emergenza e dare istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave, immediato e inevitabile, abbandonino il posto di lavoro o la zona pericolosa;*
- d) *informare il più presto possibile i lavoratori esposti al rischio di un pericolo grave e immediato circa il rischio stesso e le disposizioni prese o da prendere in materia di protezione;*
- e) *astenersi, salvo eccezioni debitamente motivate, dal richiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato;*
- f) *segnalare tempestivamente al datore di lavoro o al dirigente sia le deficienze dei mezzi e delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale, sia ogni altra condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro, delle quali venga a conoscenza sulla base della formazione ricevuta;*
- g) *frequentare appositi corsi di formazione secondo quanto previsto dall'articolo 37.*

Art. 43 D.Lgs. 81/2008

1. Ai fini degli adempimenti di cui all'art.18, comma 1, lettera t, il datore di lavoro:
 - a. *organizza i necessari rapporti con i servizi pubblici competenti in materia di primo soccorso, salvataggio, lotta antincendio e gestione dell'emergenza;*
 - b. *designa preventivamente i lavoratori di cui all'art.18, comma 1, lettera b;*
 - c. *informa tutti i lavoratori che possono essere esposti ad un pericolo grave ed immediato circa le misure predisposte e i comportamenti da adottare;*
 - d. *programma gli interventi, prende i provvedimenti e dà istruzioni affinché i lavoratori, in caso di pericolo grave ed immediato che non può essere evitato, possano cessare la loro attività, o mettersi al sicuro, abbandonando immediatamente il luogo di lavoro;*



- e. adotta i provvedimenti necessari affinché qualsiasi lavoratore, in caso di pericolo grave ed immediato per la propria sicurezza o per quella di altre persone e nell'impossibilità di contattare il competente superiore gerarchico, possa prendere le misure adeguate per evitare le conseguenze di tale pericolo, tenendo conto delle sue conoscenze e dei mezzi tecnici disponibili.*
2. Ai fini delle designazioni di cui al comma 1, lettera b, il datore di lavoro tiene conto delle dimensioni dell'azienda o delle unità produttiva secondo i criteri previsti nei decreti di cui all'articolo 46.
 3. I lavoratori non possono, se non per giustificato motivo, rifiutare la designazione. Essi devono essere formati, essere in numero sufficiente e disporre di attrezzature adeguate, tenendo conto delle dimensioni e dei rischi specifici dell'azienda o dell'unità produttiva.
 4. Il datore di lavoro deve, salvo eccezioni debitamente motivate, astenersi dal chiedere ai lavoratori di riprendere la loro attività in una situazione di lavoro in cui persiste un pericolo grave ed immediato.

Art. 45 Primo soccorso

1. Il datore di lavoro, tenendo conto della natura della attività e delle dimensioni dell'azienda o dell'unità produttiva, sentito il medico competente ove nominato, prende i provvedimenti necessari in materia di pronto soccorso e di assistenza medica di emergenza, tenendo conto delle altre eventuali persone presenti sui luoghi di lavoro e stabilendo i necessari rapporti con i servizi esterni, anche per il trasporto dei lavoratori infortunati.
2. Le caratteristiche minime delle attrezzature di primo soccorso, i requisiti del personale addetto e la sua formazione, individuati in relazione alla natura dell'attività, al numero dei lavoratori occupati e ai fattori di rischio, sono individuati dal decreto ministeriale 15 luglio 2003, n. 388 e dai successivi decreti ministeriali di adeguamento acquisito il parere della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano.
3. Con appositi decreti ministeriali, acquistano il parere della Conferenza permanente, acquisito il parere della Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano, vengono definite le modalità di applicazione in ambito ferroviario del decreto ministeriale del 15 luglio 2003, n. 388 e successive modificazioni.



Art. 46 Prevenzione Incendi D.Lgs. 81/2008

2. Nei luoghi di lavoro soggetti al presente decreto legislativo devono essere adottate idonee misure per prevenire gli incendi e per tutelare l'incolumità dei lavoratori.

3. Fermo restando quanto previsto dal decreto legislativo 8 marzo 2006, n. 139 e dalle disposizioni concernenti la prevenzione incendi di cui al presente decreto, i Ministri dell'interno, del lavoro, della salute e delle politiche sociali, in relazione ai fattori di rischio, adottano uno o più Decreti nei quali sono definiti:

a) i criteri diretti atti ad individuare:

- 1) *misure intese ad evitare l'insorgere di un incendio ed a limitarne le conseguenze qualora esso si verifichi;*
- 2) *misure precauzionali di esercizio;*
- 3) *metodi di controllo e manutenzione degli impianti e delle attrezzature antincendio;*
- 4) *criteri per la gestione delle emergenze;*

b) le caratteristiche dello specifico servizio di prevenzione e protezione antincendio, compresi i requisiti del personale addetto e la sua formazione.

3. DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Valgono le definizioni menzionate nel D.Lgs. 81/2008. Nella presente procedura vengono utilizzate inoltre le seguenti definizioni.

Struttura	Ogni dipartimento, Centro o Area dell'Ateneo
PEL	Piano di Emergenza Locale proprio della struttura
Responsabile del dipartimento	La funzione è ricoperta dal Responsabile Gestionale (in questo caso anche Dirigente ai fini della Sicurezza) del Dipartimento di Meccanica
Addetto Locale Sicurezza:	persona nominata dal Responsabile della Struttura alla quale viene conferito l'incarico di collaborare nell'individuazione delle fonti di rischio e di segnalare eventuali situazioni di pericolo. L'addetto alla sicurezza riceve adeguata formazione da parte del Servizio Prevenzione e Protezione anche tramite corsi tenuti presso aziende specializzate. È incaricato di programmare le esercitazioni di evacuazione periodiche, previo accordo con il Servizio di Prevenzione e Protezione, dopo avere effettuato la riunione preliminare con le SQUADRE DI EMERGENZA. Ha inoltre il compito di redigere il verbale di tali esercitazioni.



Ospiti: persone che, occasionalmente, si trovano nell'edificio. Possono essere fornitori, clienti o altri dipendenti dell'ente; in qualunque caso è responsabilità del Responsabile della Struttura e comunque di tutto il personale afferente, garantire il soccorso all'ospite in caso di incidente.

Call Center Emergenze Centrale operativa che riceve i segnali degli impianti antincendio e di tutti gli altri impianti telecontrollati (Numero: 9399).

Gli addetti che compongono gli elementi organizzativi alla gestione delle emergenze sono scelti fra personale in possesso di idonei requisiti psicofisici ed adeguatamente addestrati alla mansione specifica come esplicitamente richiesto dal D.Lgs. 81/2008.

Si individuano le seguenti figure principali:

Addetto "tipo 1"/ "coordinatore"

incaricato alla valutazione delle situazioni di pericolo, autorizzato ad eseguire e/o ordinare il pronto intervento, a lanciare l'allarme, ad ordinare l'evacuazione dei locali; incaricato al rilancio degli allarmi ai sistemi di pronto intervento (Call Center, addetti interni, VVF, ambulanze, ospedali, organi di polizia, personale tecnico e direttivo ecc.);

Addetto "tipo 2"

incaricati tecnici alla esecuzione di specifiche mansioni operative per la messa in sicurezza degli impianti o manovre particolari ed al coordinamento delle evacuazioni, autorizzati a dare disposizioni specifiche al personale ed agli ospiti;

Addetto "tipo 3"

incaricati al pronto intervento secondo specifiche mansioni ed al coordinamento delle evacuazioni;

Addetto al Primo Soccorso

incaricato al pronto intervento secondo la specifica mansione di primo soccorso, scelto fra il personale in possesso di idonei requisiti psicofisici ed adeguatamente addestrato alla mansione specifica come esplicitamente richiesto dal D.Lgs. 81/2008. Incaricato di rinnovare la dotazione della cassetta di pronto soccorso, richiedendo l'approvvigionamento dei presidi di medicazione consumati o scaduti;

Addetto di Piano

Incaricato a verificare che, in fase di evacuazione, i locali della zona di sua competenza (assegnatagli dall'Addetto Locale alla Sicurezza) siano completamente evacuati.

Si assume la responsabilità di guidare i colleghi, gli studenti, eventuali ospiti presenti nel proprio piano dell'edificio verso le vie di fuga, verificando che l'esodo avvenga ordinatamente e che



tutti lascino gli ambienti interessati dall'emergenza. I nominativi del personale addetto di piano, deve essere riportato nell'apposito elenco e dovrà essere aggiornato ogni qualvolta avvengano dei cambiamenti. I nominativi devono essere riportati anche in prossimità delle planimetrie indicanti le vie di fuga esposte in ogni piano. La presente figura non è prevista dalla normativa D.Lgs. 81/08. È quindi da considerarsi opzionale e dettata dall'esigenza che la tipologia della struttura comporta.

Tutti gli elementi organizzativi della gestione delle emergenze fin qui elencati, scelti fra personale in possesso di idonei requisiti psicofisici ed adeguatamente addestrati alla mansione specifica, compongono la SQUADRA DI EMERGENZA.

4. COMPITI E RESPONSABILITÀ

Le responsabilità delle varie figure coinvolte sono quelle attribuite dal D.Lgs. 81/2008.

In caso di pericolo imminente è compito degli addetti all'emergenza attuare il piano di emergenza.

È dovere di tutte le persone presenti, in caso di pericolo, informare tempestivamente l'addetto alla sicurezza o un addetto di tipo 1 ("Coordinatore") o suo sostituto (addetti di altro "tipo").

Inoltre tutte le persone presenti, in caso di emergenza, devono attenersi scrupolosamente alle indicazioni previste dal piano di emergenza ed eseguire le istruzioni degli addetti alla gestione delle emergenze.

5. DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE: EDIFICIO B23 "OTTORINO SESINI" (Ex-Origoni)

L'insediamento denominato "Ottorino Sesini" o "ex-Origoni", comprende laboratori, uffici, locali tecnici, sale riunioni oltre ad aule didattiche riservate agli studenti dei corsi di ingegneria del Politecnico di Milano.

Dall'ingresso principale in Via La Masa 1 si accede a un atrio sviluppato in lunghezza sul quale si affacciano gli ingressi al piano terreno dei diversi edifici dell'insediamento. A sinistra si accede ai laboratori del corpo denominato "A" e all'ala occupata dai laboratori didattici. A destra si accede ai laboratori del corpo denominato "B". Sempre rimanendo al piano terreno, al termine dell'atrio è possibile accedere all'ala riservata agli uffici dell'Amministrazione del Dipartimento di Meccanica.

Il primo piano degli edifici dell'insediamento è occupato dagli uffici del personale docente del Dipartimento di Meccanica e dalle sale riunioni. Sulla copertura dell'edificio sono installati impianti tecnici quali: impianti oleodinamici, compressori, frigoriferi industriali, bombolari, condizionatori ecc.

Di seguito sono riportate le piante che meglio descrivono il piano terreno ed il primo piano. Le piante dettagliano l'ubicazione degli estintori, quella dei pulsanti di allarme, quella delle

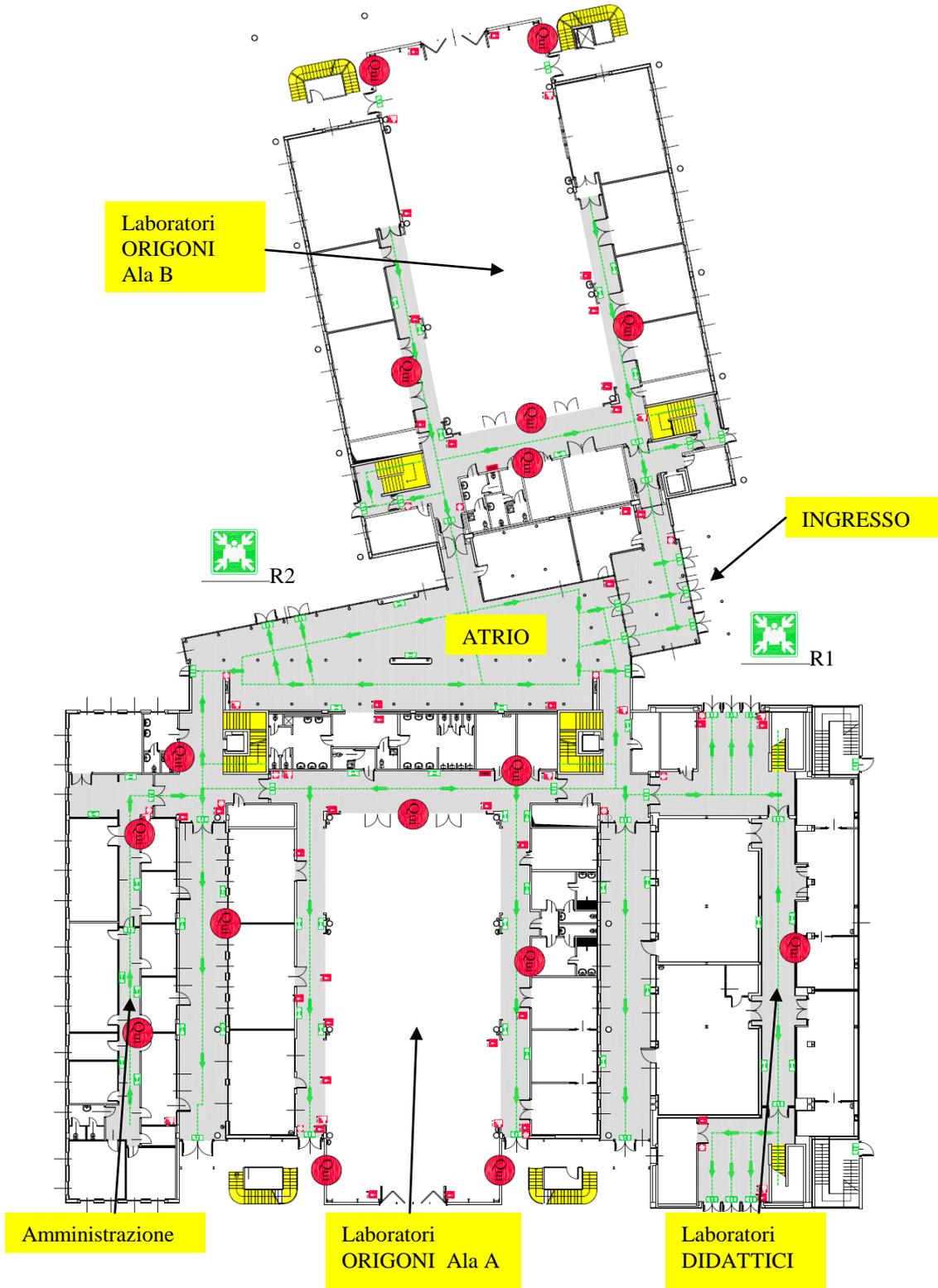


cassette di primo soccorso oltre ai pulsanti di sgancio della tensione elettrica dell'edificio secondo la didascalia di seguito riportata.

 N. 0/00 Estintore <i>Fire extinguisher</i>	 Punto di raccolta <i>Meeting area</i>
 N. 0/00 Idrante <i>Hydrant</i>	 sgancio magnete SM
 Pulsante di allarme <i>Fire alarm</i>	 sgancio corrente <i>emergency stop</i>
 Uscite di Sicurezza <i>Emergency doors</i>	 percorso di uscita <i>exit</i>
 Scale di sicurezza <i>Fire stairways</i>	 via di fuga orizzontale <i>horizontal protected path</i>
 Direzione da seguire <i>Way to follow</i>	 via di fuga verticale <i>vertical protected path</i>

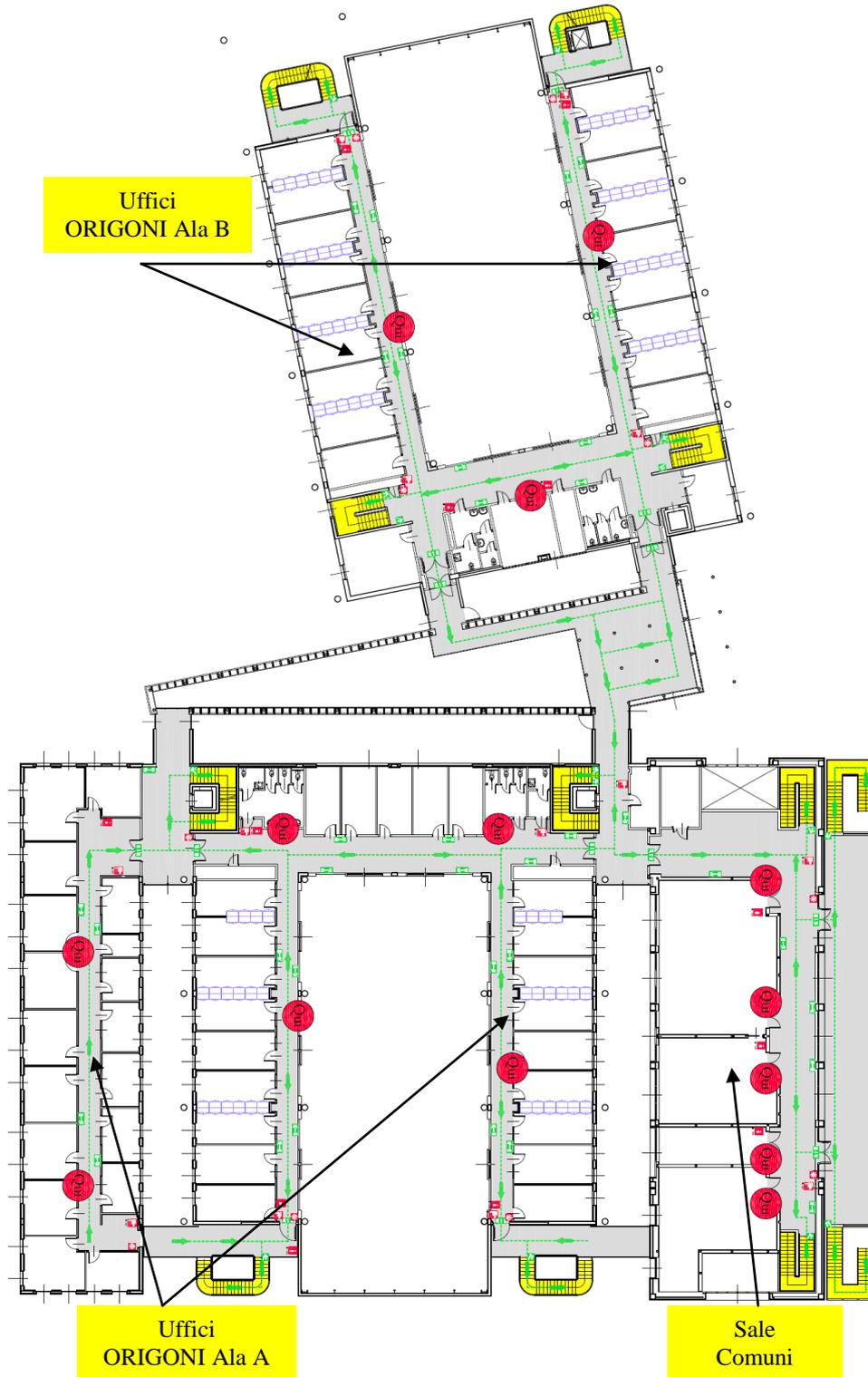


PIANTA PIANO TERRA COMPLETO



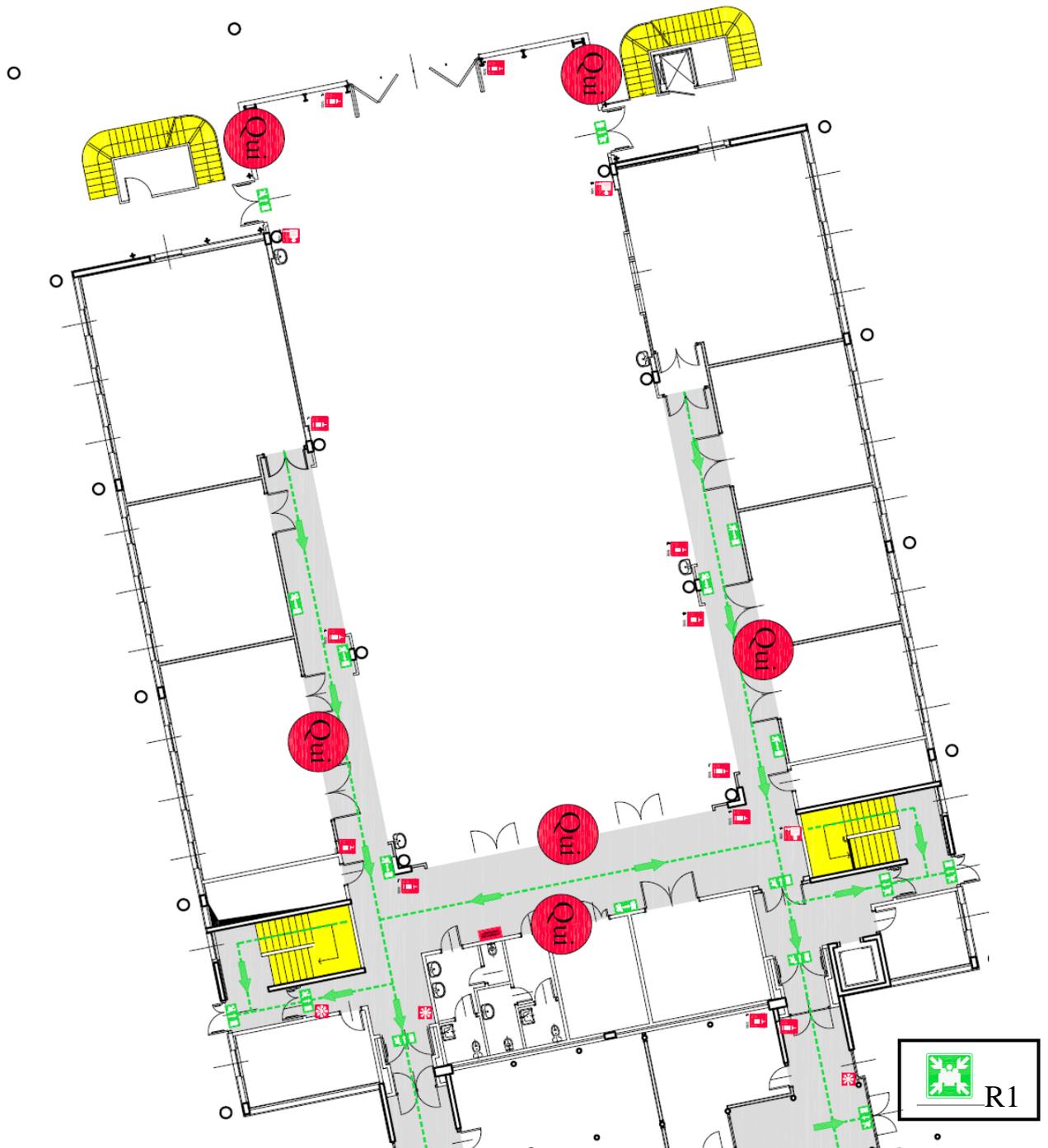


PIANTA PIANO PRIMO COMPLETO



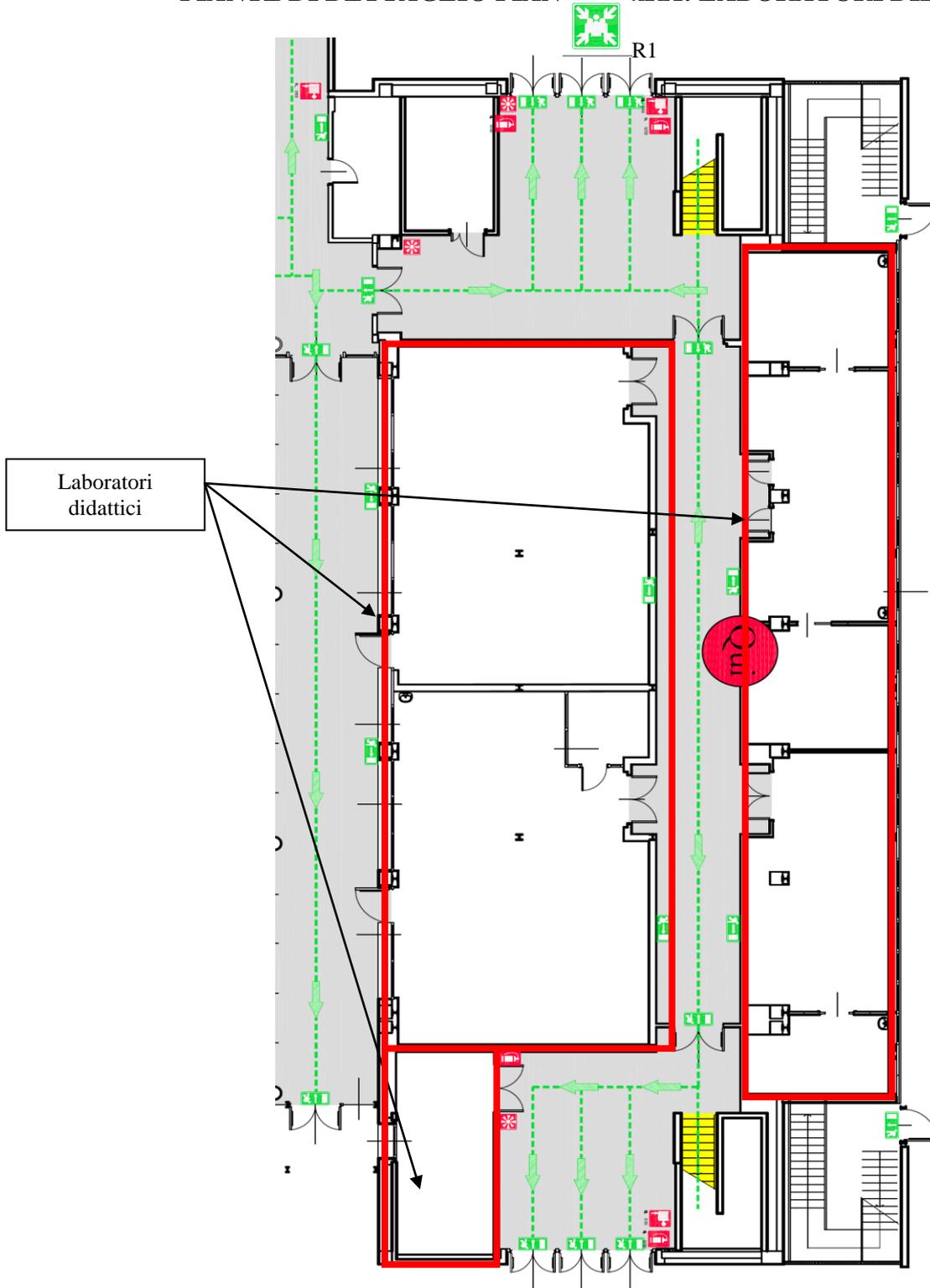


PIANTE DI DETTAGLIO PIANO TERRA: CORPO B – LABORATORI SEZIONE
TECNOLOGIE MECCANICHE E PRODUZIONE



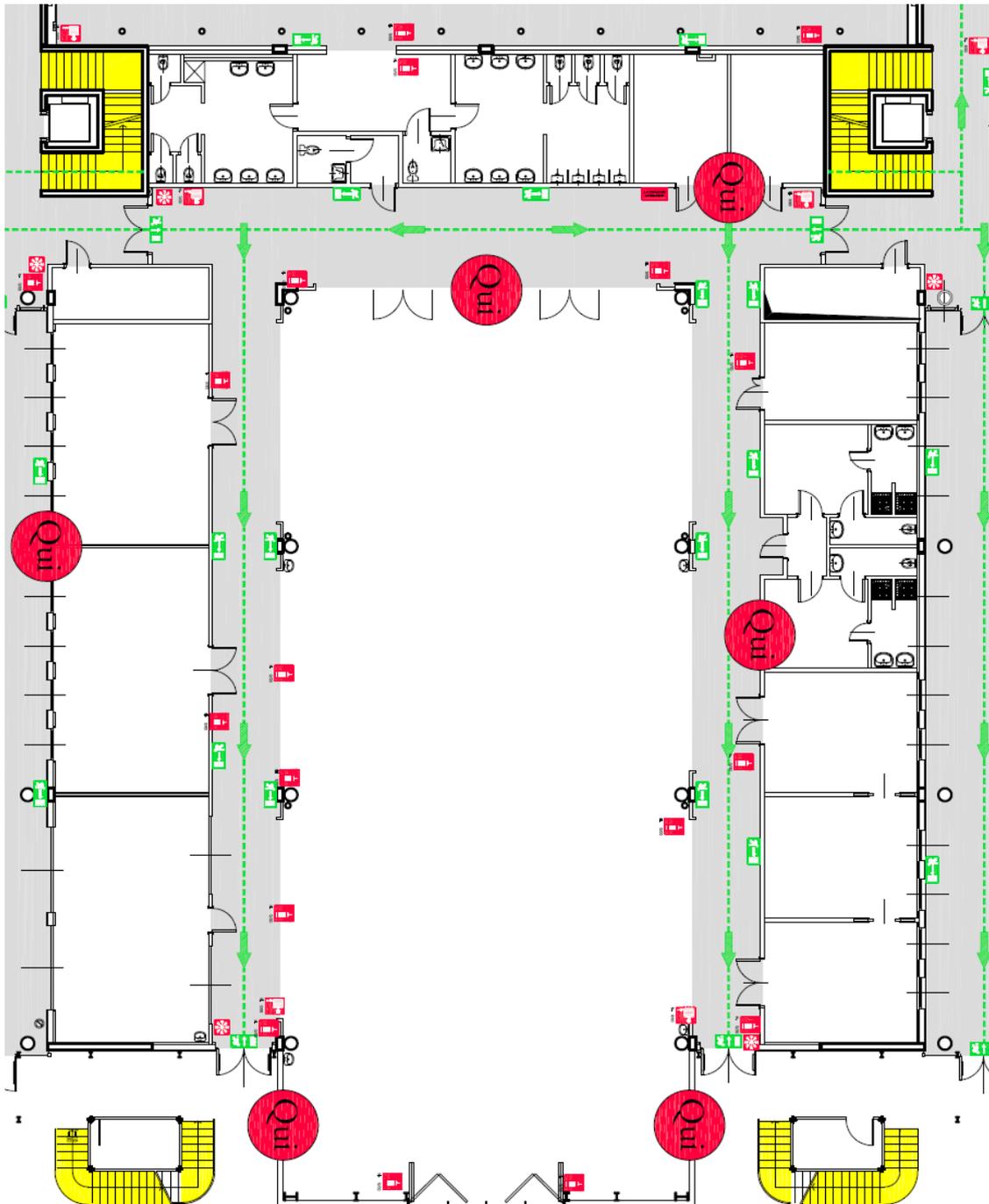


PIANTE DI DETTAGLIO PIANO TERRA: LABORATORI DIDATTICI



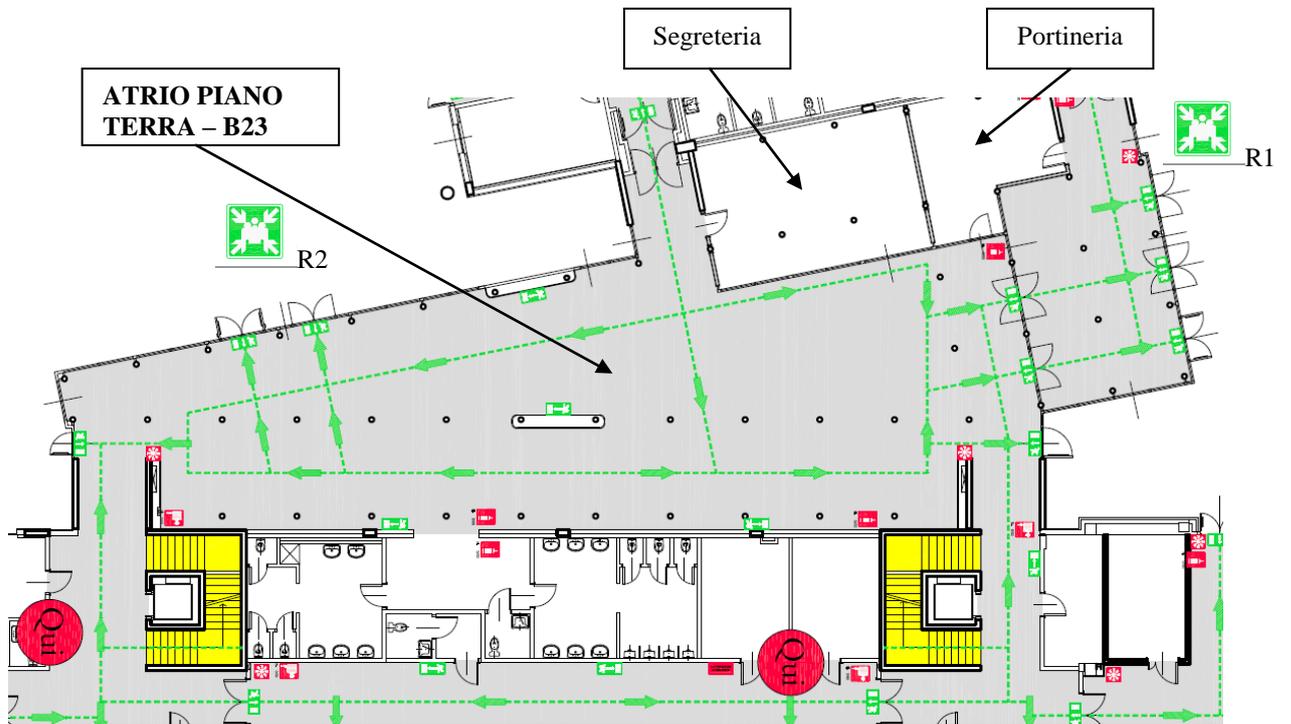


PIANTE DI DETTAGLIO PIANO TERRA: CORPO A - LABORATORI



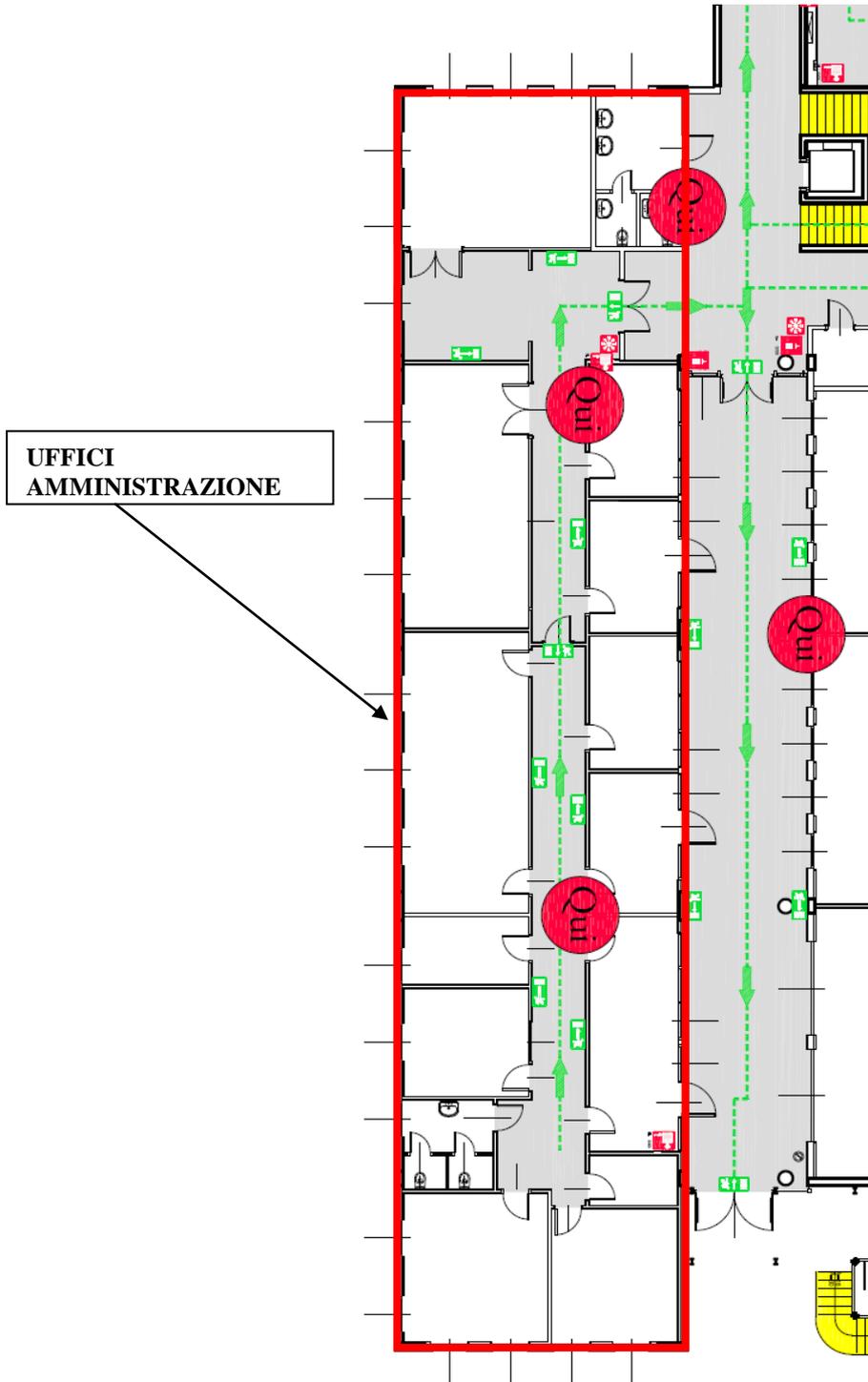


PIANTE DI DETTAGLIO PIANO TERRA: ATRIO



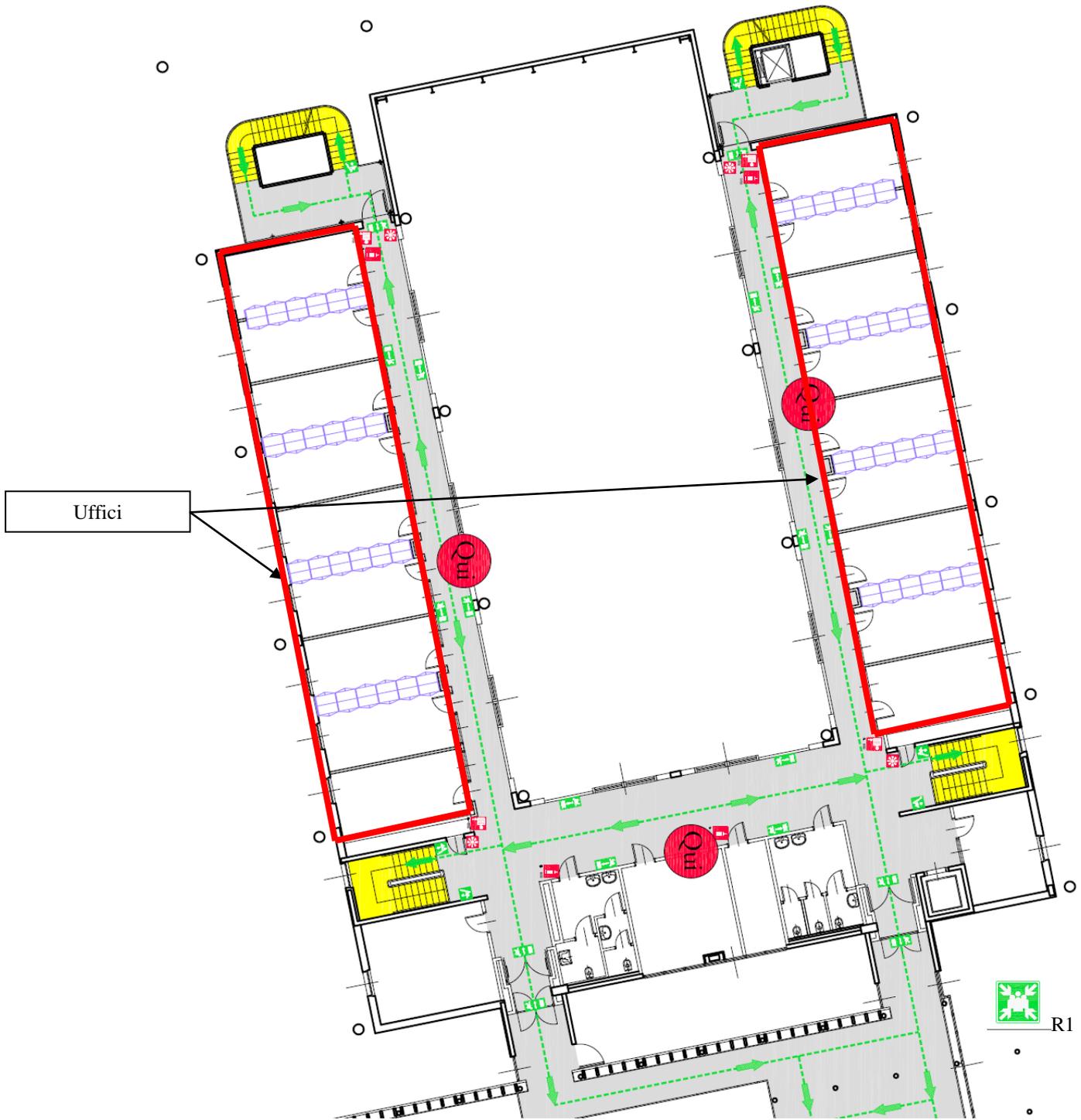


PIANTE DI DETTAGLIO PIANO TERRA: AMMINISTRAZIONE



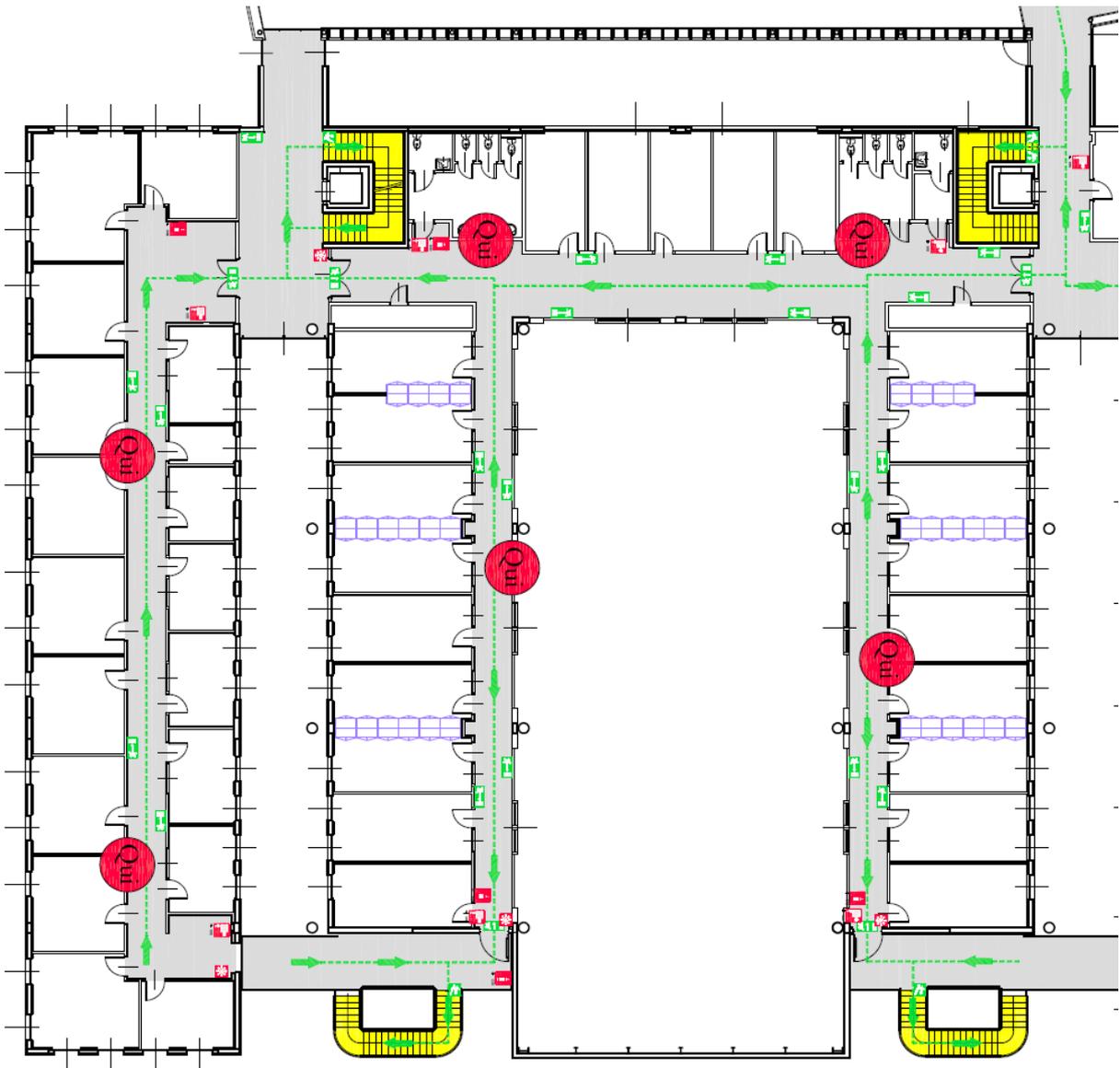


PIANTE DI DETTAGLIO PIANO PRIMO:
CORPO B – UFFICI SEZIONE TECNOLOGIE MECCANICHE E PRODUZIONE



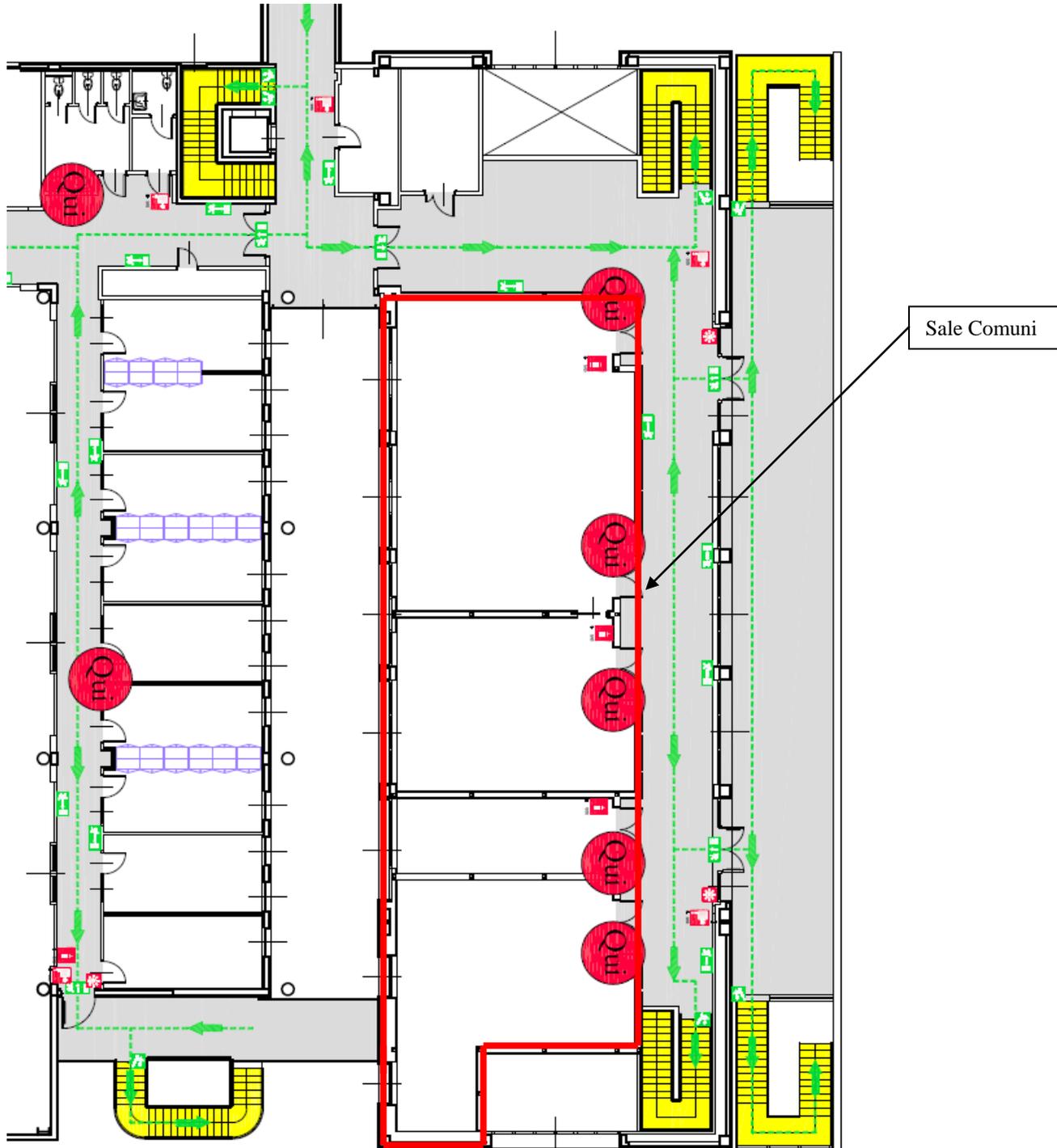


PIANTE DI DETTAGLIO PIANO PRIMO
CORPO A – UFFICI SEZIONE MECCANICA DEI SISTEMI





PIANTE DI DETTAGLIO PIANO PRIMO: SALE COMUNI





6. ORGANIZZAZIONE DEL PIANO DI EMERGENZA

In questo capitolo vengono classificate le emergenze in funzione della loro gravità.

La classificazione è effettuata per consentire un adeguato livello di attivazione in funzione delle effettive necessità conseguenti all'evento verificatosi.

In tal modo sarà possibile disporre al meglio per ogni livello di emergenza le forze umane e le procedure atte a far fronte all'incidente evitando blocchi totali del lavoro se non in caso di effettiva necessità, garantendo al contempo la tutela e la salvaguardia dei lavoratori, degli ospiti e studenti, dei beni materiali e dell'ambiente.

Vengono individuati i seguenti livelli di emergenza:

6.1 Emergenza Livello 1°

Incidenti a cui possono far fronte autonomamente i dipendenti abilitati della Squadra di Emergenza (evento controllabile).

6.2 Emergenza Livello 2°

Incidenti che richiedono l'intervento di altre funzioni dell'organizzazione, la richiesta di intervento esterno e l'evacuazione totale della struttura (evento non controllabile). È richiesto il supporto dell'intervento esterno e il contatto con il Call Center per le emergenze (9399). È inoltre prevista l'evacuazione parziale o totale degli edifici coinvolti.

In caso di incendio, l'emergenza di livello 1 può venire segnalata dal sistema di allarme antincendio (i cui sensori di fumo sono presenti in tutti i locali dell'edificio) attraverso l'attivazione dei pannelli acustico-luminosi di allarme, limitata al piano in cui viene segnalato il pericolo; l'emergenza di livello 2 viene segnalata, oltre che dall'attivazione dei pannelli acustico-luminosi di allarme nell'intero edificio, da un messaggio vocale (in italiano) che invita ad abbandonare la struttura.

6.3 Disposizioni standard per gli addetti per i casi di emergenza

Nella struttura saranno utilizzati i seguenti addetti:

Addetto locale alla sicurezza

All'addetto Locale alla Sicurezza vengono affidati i compiti di:

- informare tutto il personale dei nominativi degli addetti alle emergenze, della loro "giurisdizione" in caso di evacuazione dei locali e del loro numero di telefono. Se non dispone, per malattie o assenze o altro, di addetti sufficienti, concerta con il Responsabile della struttura la loro sostituzione temporanea;
- predisporre la tabella con i numeri telefonici dei soccorsi esterni disponibili sul territorio (vigili del fuoco, ospedali, ambulanze, Forze dell'ordine, ecc.);



- informare tutto il personale della dislocazione del luogo classificato come sicuro e/o del punto di raccolta in caso di evacuazione;
- ordinare le esercitazioni di evacuazione periodiche previo accordo con il Responsabile della struttura e dopo che saranno definite le modalità operative.

Addetto di tipo 1 o coordinatore dell'emergenza

All'addetto di tipo 1 vengono affidati i compiti di:

- Ordinare le esercitazioni di evacuazione periodiche previo accordo con il Responsabile della struttura, con il Servizio Prevenzione e Protezione e dopo che saranno definite le modalità operative.
- Valutare le situazioni di pericolo che gli vengono segnalate e decidere, a seconda dei casi, di:
 - a) intervenire direttamente in caso di incendio incaricando gli addetti di tipo 3 allo spegnimento, se il focolaio è di modesta entità e può essere circoscritto e domato con i normali mezzi antincendio a disposizione;
 - b) lanciare l'allarme e/o ordinare l'evacuazione dei locali per qualsiasi altra situazione di emergenza non affrontabile dai soccorritori interni al dipartimento;
 - c) avvertire direttamente, con i mezzi a disposizione, tutto il personale (allarme o ordine di evacuazione);
 - d) intervenire direttamente in caso di malore o di infortunio di una persona, incaricando gli addetti al primo soccorso a prestare le cure essenziali e necessarie al caso;
- Mettersi in comunicazione con il Call Center per le emergenze, per avere informazioni riguardo la localizzazione dell'allarme e per fornire informazioni riguardo la situazione di emergenza. In caso di emergenza di secondo livello comunicheranno al centralino di attivare il piano di coordinamento delle emergenze.
- ordinare al personale e agli ospiti presenti di eseguire le procedure di sicurezza predisposte.
- Chiamare la portineria centrale di via La Masa, 1 (tel. 8601) affinché aprano le vie di accesso all'edificio.
- Prima di dare l'ordine di evacuazione, sbloccare le uscite di sicurezza e tutte le porte che conducono verso l'esterno; disattivare gli eventuali sistemi di controllo accessi e ordinare agli addetti di tipo 2, al personale e agli ospiti presenti, di eseguire le procedure di sicurezza predisposte.
- Una volta impartito l'ordine di evacuazione coordinare le azioni che consentono un'evacuazione rapida dei locali, occupandosi del soccorso ad eventuali feriti o di chi ha bisogno di assistenza per l'evacuazione (prestare soccorso direttamente o incaricare altri di farlo).
- Assicurarsi, tramite gli addetti di tipo 2, prima di lasciare i locali, che tutto il personale e gli eventuali ospiti siano usciti e che tutti i locali risultino vuoti.



- Una volta raggiunto il punto di raccolta, coordinare tempestivamente le attività di appello per evidenziare le eventuali assenze.
- Mettersi a disposizione delle autorità e dei mezzi di soccorso per fornire le informazioni da loro richieste.
- In caso di superamento del pericolo, ordinare, di concerto con il responsabile della struttura, il cessato allarme e la ripresa del lavoro o lasciare liberi i dipendenti, gli ospiti ed i “terzi”.
- Redigere un rapporto dell’evento e inviarlo al Responsabile della struttura e al Servizio Prevenzione e Protezione.
- In caso di infortunio attivarsi perché vengano prestate le cure essenziali di “primo intervento”;
- se non in grado di valutare la gravità ed imminenza del pericolo segnalato, prudenzialmente ordinare l’evacuazione.

Il ruolo di Coordinatore delle emergenze verrà assunto dal primo tra gli addetti dell’elenco al punto 6.4, che viene contattato o è presente nel Punto di coordinamento o nella zona dove si è verificata la situazione di pericolo. In caso di assenza dei Coordinatori in elenco, il ruolo sarà assunto dal primo tra i componenti della Squadra di Emergenza che viene contattato o è presente nel Punto di coordinamento o nella zona dove si è verificata la situazione di pericolo.

Addetto di tipo 2 o addetto di piano.

All’Addetto di tipo 2 vengono affidati (su ordine dell’addetto di tipo 1) i compiti di:

- in fase di emergenza di livello 1 predisporre per lo spegnimento e la messa in sicurezza degli impianti di rispettiva competenza;
- in fase di emergenza di livello 2 se risulta possibile in maniera rapida, spegnere e mettere in sicurezza tutti gli impianti di competenza;
- in fase di emergenza di livello 2, coordinare l’evacuazione del piano o della struttura di competenza dando disposizioni agli ospiti per una rapida e sicura evacuazione;
- se nel sito sono presenti portatori di handicap provvedere ad aiutarli per l’evacuazione;
- dopo essersi accertati che nel piano o nella struttura di competenza non è più presente nessuno, evacuare la struttura e restare a disposizione dell’addetto di tipo 1.
- aiutare lo sfollamento delle persone indicando i percorsi stabiliti e utilizzando le scale di sicurezza;
- accertarsi che nella zona di propria competenza non siano rimaste persone, controllando anche i servizi igienici, gli archivi, le scale, le sale riunione;
- raggiungere il Punto di raccolta comunicando al Coordinatore l’avvenuta evacuazione delle persone;
- collaborare nel tenere lontano la componente passiva dall’area in emergenza al fine di agevolare l’intervento di soccorsi esterni eventualmente sopraggiunti.



Addetto di tipo 3 o addetto allo spegnimento o al primo soccorso.

All'addetto di tipo 3 competono i compiti di:

- accorrere sul luogo dell'emergenza una volta contattati, attrezzati all'emergenza del caso in base alla formazione ricevuta;
- indossare l'attrezzatura necessaria presente nell'apposito armadietto rosso (presente nel Punto di coordinamento);
- valutare, di concerto con l'addetto di tipo 1, la possibilità di intervento e riduzione dell'emergenza;
- su coordinamento dell'addetto di tipo 1 intervenire per ridurre o eliminare l'emergenza;
- se eliminata l'emergenza restare a disposizione dell'addetto di tipo 1 e del responsabile della struttura;
- se l'addetto di tipo 1 o suo sostituto non è presente o non rintracciabile e la segnalazione di pericolo proviene da qualsiasi persona, provvedere ad assumere il coordinamento delle situazioni di emergenza, avvertendo tutto il personale;
- se viene valutata l'emergenza di livello 2 evacuare la struttura in collaborazione con gli addetti di tipo 2.
- passare all'uso dei naspi o degli idranti nel caso la situazione sia più grave dopo essersi assicurati che sia stata tolta la tensione nell'impianto elettrico e solo se la situazione consente di farlo in sicurezza. In linea di principio naspi ed idranti non devono essere utilizzati, ma al limite predisposti per l'uso da parte dei vigili del fuoco.

Addetto al Primo Soccorso

Nell'ambito del presente Piano, l'addetto al Primo Soccorso interviene su chiamata del Call Center o del Coordinatore dell'Emergenza o dell'Addetto locale alla sicurezza.

Al suono di un qualsiasi allarme, in seguito al ricevimento di un SMS e/o di una e-mail e comunque non appena riceve la segnalazione d'intervento deve:

- radunarsi il più velocemente possibile presso il Punto di coordinamento sito all'ingresso del piano terra dell'edificio B23 – ex-Origoni;
- raccogliere le informazioni sul luogo e la natura dell'emergenza;
- portarsi immediatamente nel luogo interessato;
- intervenire sugli infortunati attenendosi scrupolosamente alle istruzioni impartite nei corsi specifici di formazione;
- NON somministrare mai medicinali, né praticare trattamenti per i quali non sia stata fatta una specifica formazione;
- in caso si reputi necessario l'intervento del Pronto Soccorso esterno porre il paziente in posizione di sicurezza e informare il coordinatore affinché attivi la procedura di chiamata;
- in caso di chiamata del soccorso esterno si adopera per facilitare l'accesso all'interno dei locali, mantenendo libere le vie di percorrenza interne e le zone prospicienti all'area dell'emergenza;



- collaborare eventualmente col personale medico o per svolgere servizio d'ordine intorno alle autorità intervenute.

Addetti agli impianti tecnologici

Nell'ambito del presente Piano, è la posizione a cui fanno capo tutte le informazioni tecniche relative agli impianti (energia elettrica, ascensori, distribuzione gas); l'addetto agli impianti tecnologici è l'incaricato all'effettuazione degli interventi di messa in sicurezza di tali impianti.

Gli Addetti agli impianti tecnologici provvederanno a compiere le manovre di messa fuori servizio e messa in sicurezza di tutti gli impianti (energia elettrica, ascensori, aria condizionata, distribuzione gas, ecc.).

I compiti specifici per ogni addetto agli impianti tecnologici sono riportati nel paragrafo 7.3.

Personale di portineria

Nell'ambito del presente Piano, il Personale della Portineria di via La Masa 1, interviene sulla base di precise disposizioni impartite al riguardo dal Coordinatore dell'Emergenza.

Al verificarsi di una situazione d'emergenza, il personale di portineria e vigilanza DEVE:

- a) impedire l'accesso alla zona interessata a chiunque non sia preposto alla sicurezza;
- b) tenere sgombri da persone gli ingressi del piano terra, al fine di facilitare l'accesso dei soccorritori esterni;
- c) mantenersi in costante contatto con il Coordinatore dell'Emergenza per fornirgli il supporto necessario ai collegamenti interni e verso l'esterno.

Call Center (Numero Unico di emergenza Polimi: 9399)

E' la struttura operativa incaricata della gestione di tutte le segnalazioni relative alle situazioni di emergenza. Detta struttura opera secondo la procedura sotto descritta:

- a fronte di una segnalazione proveniente dal sistema di sorveglianza automatico, dove presente (rivelatori di fumo, di gas, interruttori di emergenza con vetrino a rottura), se non ha ancora ricevuto chiamata dalla struttura interessata, deve contattare immediatamente l'Addetto locale alla sicurezza e coadiuvarne le disposizioni. Nel caso l'Addetto non sia immediatamente reperibile, contattare il responsabile del coordinamento dell'emergenza o gli altri componenti della Squadra di emergenza secondo l'elenco del punto 6.4;
- a fronte di una segnalazione proveniente da una persona qualunque che si trovi di fronte ad un situazione di pericolo, deve contattare immediatamente l'Addetto locale alla sicurezza e coadiuvarne le disposizioni. Nel caso l'Addetto non sia immediatamente reperibile contattare il responsabile del Coordinatore dell'Emergenza o gli altri componenti della Squadra di emergenza secondo l'elenco del punto 6.4;



- una volta stabiliti i contatti con l'addetto locale e con il responsabile del Coordinatore dell'Emergenza, restare a disposizione per allertare, su richiesta degli stessi, l'Addetto agli impianti tecnologici e i soccorsi esterni.
- collaborare eventualmente col personale medico o per svolgere servizio d'ordine intorno alle autorità intervenute.

6.4 ELENCO ADDETTI EDIFICI EX-ORIGONI E NUMERI UTILI

Tipo Addetto	Nominativo	Telefono
Tipo 2 e P.S.	Rosalia Agostino	8227
Tipo 2 e P.S.	Massimiliano Annoni	8536
Tipo 2 e P.S.	Pasquale Aquilino	8336
Tipo 2 e P.S.	Patrizia Benin	8481
Tipo 1, 2, 3 e P.S.	Francesco Cacciatore	8336
Tipo 2	Steven Chatterton	8442
Tipo 2 e P.S.	Anna De Santis	8241
Tipo 2, 3 e P.S.	Linda Ferrante	8233
Tipo 2, 3 e P.S.	Rossella Fontana	8271
Tipo 2 e P.S.	Maria Giovanna Friargiu	8481
Tipo 2	Daniela Gosman	8494
Tipo 2	Andrea Matta	8591
Tipo 2, 3 e P.S.	Marco Mauri	8377
Tipo 2	Giovanni Moroni	8582
Tipo 2 e P.S.	Marcella Netti	8530
Tipo 2 e P.S.	Emilia Palmiere	8267
Tipo 2	Stefano Petrò	8590
Tipo 2 e P.S.	Michela Rodolico	8242
Tipo 1, 2, 3	Edoardo Sabbioni	8417
Tipo 1, 2, 3	Alessandro Tosi	8255
Tipo 2	Anna Veronelli	8500

Servizio	N° di Telefono
Call Center Emergenze	9399 (da esterno 0223999399 oppure 800022399)
Portineria Via La Masa 1	8601
Portineria Centrale Via La Masa 34	8302
Servizio Prevenzione e Protezione	9451
Resp. Serv. Prevenzione e Protezione	9450
Forze Dell'Ordine	112 (anteponendo il numero 0 da telefono interno)
Vigili del Fuoco	115 (anteponendo il numero 0 da telefono interno)
Emergenza sanitaria	118 (anteponendo il numero 0 da telefono interno)



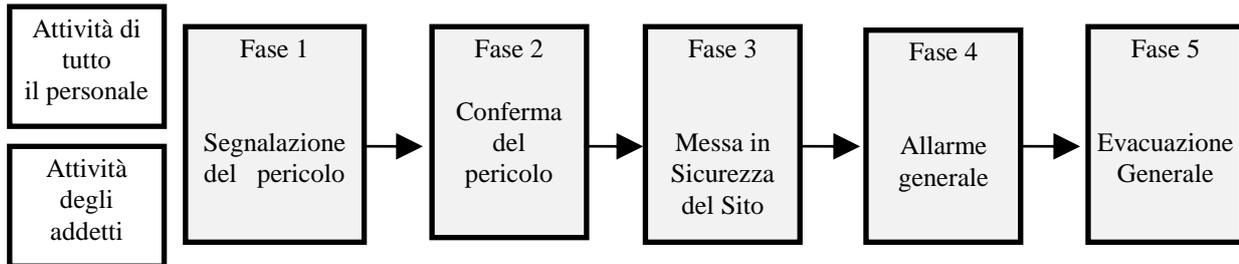
ASL	(0)02 29505802
Centro Antiveleni	(0)02 66101029
Azienda Gas	(0)02 5255
Azienda acqua A.E.M.	(0)02 4120910
Azienda elettrica A.E.M	(0)02 2521
Vigili urbani - Rimozione auto	(0)02 77275006

7. ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA

- Il personale ha il dovere di visitare i luoghi fisici, quali siano le vie di uscita e di fuga, i luoghi classificati sicuri, i punti di raccolta, l'eventuale posizionamento dei comandi relativi all'allarme antincendio, i luoghi interdetti ai non addetti ai lavori (locali tecnologici, ecc.), e proverà almeno due volte l'anno a percorrere le vie di fuga, memorizzando tempi di percorrenza ed eventuali ostacoli. I luoghi ed i punti sopra elencati sono riportati nelle planimetrie allegate.
- Nelle operazioni legate all'emergenza si deve tenere presente che esse si svolgono secondo queste fasi:
 1. **Segnalazione di pericolo:** chiunque rilevi una situazione di pericolo imminente e grave, se non in grado di intervenire prontamente per soffocare sul nascere il pericolo, deve avvertire gli Addetti nominati o segnalare l'emergenza tramite i sistemi predisposti (pulsanti di allarme).
 2. **Conferma di pericolo:** se il pericolo grave ed immediato è stato segnalato da un sistema automatico di allarme, la verifica che non si tratti di un guasto o falso allarme del sistema di segnalazione è di competenza degli addetti (tipo 2 e 3) che ne danno notizia all'addetto di tipo 1. Gli addetti nominati, qualora non riescano ad individuare la fonte di pericolo devono contattare il Call Center per le emergenze al numero 9399, che indicherà il sistema automatico che ha generato l'allarme.
 3. **Allarme locale (primo suono di sirena o campana che cessa entro un minuto):** gli occupanti l'edificio vengono avvertiti e devono attuare le operazioni preliminari dell'esodo, salvataggio di lavori in corso, disattivazione di apparecchiature ed impianti di competenza ecc..
 4. **Messa in sicurezza del sito:** operazioni preliminari all'esodo per consentire un esodo sicuro e/o per mettere il sito in sicurezza al fine di circoscrivere o non aggravare la situazione di pericolo e permettere un intervento in sicurezza ai soccorritori.
 5. **Ordine di evacuazione generale (suono che non viene disattivato per più di un minuto):** tutti devono raggiungere al più presto possibile il luogo predefinito come "sicuro" utilizzando le vie di esodo indicate, senza spingersi e affollarsi verso le uscite, poi, con calma e massimo ordine, raggiungere il luogo predefinito come di "raccolta" e rimanere a disposizione.



6.

SCHEMA DI GESTIONE DELL'EMERGENZA**PROCEDURE DI EMERGENZA PER TUTTO IL PERSONALE****7.1 In caso di incendio:**

- Ciascun dipendente, in caso di principio d'incendio nel locale da lui occupato, è autorizzato ad intervenire prontamente per soffocarlo sul nascere. La tempestività dell'intervento è essenziale per evitare il propagarsi dell'incendio. All'uopo deve memorizzare in precedenza dove siano collocati gli estintori portatili.
- Le lance idrauliche **non** devono essere utilizzate da tutto il personale. Esse sono state predisposte per l'uso da parte di personale di soccorso specializzato. In ogni caso si eviterà di utilizzare acqua per soffocare principi di incendio che scaturiscano da impianti o attrezzature elettriche.
- Ciascun dipendente, nel caso il principio di incendio non fosse soffocabile sul nascere, ha il dovere di abbandonare il locale, chiudere (non a chiave) dietro di sé la porta di accesso, dopo essersi accertato che nel locale non vi siano altre persone e avvertire tempestivamente l'addetto di tipo 1 (o di altro "tipo") o segnalare l'emergenza tramite i sistemi predisposti (pulsanti di emergenza).
- **Ciascun dipendente, in caso senta suonare un qualsiasi allarme, deve:**
 - **Interrompere qualsiasi comunicazione telefonica e lasciare libere le linee senza cercare di informarsi. Ciò potrebbe creare difficoltà negli interventi degli addetti;**
 - **Predisporre per il salvataggio di lavori in corso e per la messa in sicurezza di apparecchiature ed impianti;**
 - **Restare in attesa di comunicazioni da parte di addetti e preposti;**
 - **Se il suono dell'allarme non cessa entro un minuto deve seguire le procedure di evacuazione di seguito riportate;**
 - **Se il suono dell'allarme cessa restare comunque in attesa di istruzioni da parte degli addetti;**



- **Se il suono dell'allarme non riprende entro cinque minuti si può tornare alla normale attività, se il suono riprende seguire le procedure di evacuazione di seguito riportate.**

7.2 In caso di evacuazione:

- Il personale ha il dovere di avvertire l'addetto di tipo 1 di ogni situazione di pericolo grave ed immediato, di qualsiasi natura. Se dovesse essere in dubbio sulla gravità o imminenza del pericolo, scelga comunque di avvertire l'addetto o di segnalare il pericolo tramite i sistemi di allarme predisposti (pulsanti).
- Ciascun dipendente ha il dovere di mettersi a disposizione per eseguire i comandi degli Addetti alle situazioni di emergenza. Ciascun dipendente, su richiesta degli Addetti alle situazioni di emergenza, collabora per prestare aiuto e soccorso alle persone in difficoltà.
- Ciascun dipendente non dovrà allarmarsi nel caso venga meno l'alimentazione elettrica: è previsto che in caso di emergenza i soccorritori o gli Addetti possano togliere l'alimentazione elettrica.

Pertanto **è vietato utilizzare tutti quegli apparati, quali ascensori e montacarichi, che funzionino elettricamente ed indirizzarsi verso quelle uscite dotate di apertura elettrica, se non è presente anche il dispositivo manuale di sblocco.**

Se qualcuno si dovesse trovare in luoghi (per esempio servizi igienici, o locali sotto il livello del suolo), e venisse a mancare l'energia elettrica, deve tempestivamente uscirne e dirigersi verso le vie di fuga, perché può essere indice che si è in presenza di una situazione di emergenza per la quale non ha udito il segnale di allarme o di evacuazione.

- **Alla segnalazione di allarme generale:** *ci si considera in allarme generale e quindi emergenza di livello 1, se si sente suonare un qualsiasi allarme all'interno della struttura. Se il suono si interrompe entro un minuto si rimane in emergenza di livello 1 e si eseguiranno le seguenti procedure.*

Tutto il personale chiuderà cassette ed armadi, lasciando per il resto le cose come si trovano e rimarrà attento per recepire l'eventuale ordine di evacuazione.

Se presso di lui vi sono ospiti esterni, questi, durante le procedure di emergenza, sono sotto la sua responsabilità: provvederà ad impartire loro gli ordini necessari perché possano eseguire le procedure di evacuazione e li guiderà fino al luogo di raccolta prestabilito.

- **All'ordine di evacuazione generale:** *si ha l'ordine di evacuazione generale (emergenza di livello 2) se il suono dell'allarme non viene tacitato entro un minuto o se dopo essere stato tacitato riprende nel giro di cinque minuti. L'ordine di evacuazione generale può essere anche dato vocalmente dagli addetti.*

Tutto il personale si avvierà ordinatamente verso le vie di fuga predisposte verso il luogo classificato sicuro, chiudendo **non a chiave** dietro di sé le porte di accesso, essendosi assicurato di essere l'ultima persona ad abbandonare il locale, e quindi raggiungerà i punti di raccolta prestabiliti seguendo le indicazioni degli addetti di tipo 2.

- L'evacuazione deve avvenire, in ogni caso, senza correre e senza usare ascensori. Se qualche persona dovesse essere presa dal panico, dovrà essere calmata e rassicurata, presa per mano e condotta verso le uscite.



- In caso di presenza di fumi, l'evacuazione dovrà avvenire camminando abbassati e respirando attraverso un fazzoletto, possibilmente bagnato.
- Nel caso di evacuazione può essere necessario sostare nei pianerottoli per permettere che le persone dei piani più in basso, **che hanno la precedenza nell'evacuazione**, riescano a sfollare. In ogni caso è inutile e pericoloso per tutti spingere o accalcarsi o inserirsi in altri flussi di esodo: rallenta la velocità dell'esodo.
Inoltre la velocità dell'esodo è maggiore di quella di propagazione dell'incendio e, quindi, la zona delle scale deve considerarsi relativamente sicura per il tempo necessario a completare con ordine le operazioni di evacuazione.

7.3 Compiti specifici degli addetti:

- Gli addetti alla gestione delle emergenze per l'edificio B23 "Ottorini Sesini" sono tenuti a memorizzare l'ubicazione di estintori, pulsanti di emergenza, pulsanti di sgancio e vie di fuga degli edifici.
- Al suono di un allarme o di comunicazione verbale della presenza di un pericolo, gli addetti alla gestione delle emergenze devono recarsi nel punto di raccolta individuato nell'atrio dell'edificio, davanti alla portineria.
- Assumerà il ruolo di coordinatore delle emergenze la prima persona presente tra gli addetti Cacciatore, Sabbioni, Tosi o, in assenza di questi, uno degli addetti di tipo 3: Mauri, Ferrante o Fontana.
- Il coordinatore delle emergenze raccoglierà le informazioni relative all'allarme valutando che non si tratti di una falsa emergenza e comunicando al Call Center la situazione (utilizzando ad esempio il telefono della portineria). Qualora si trattasse di un falso allarme, chiederà al Call Center la tacitazione dell'avvisatore acustico e dichiarerà concluso lo stato di emergenza. Qualora non riuscisse ad individuare la fonte dell'attivazione della condizione di pericolo, chiederà al Call Center per le emergenze l'individuazione del rilevatore o del pulsante di emergenza attivato al fine di valutare la situazione.
- Il coordinatore delle emergenze, nel caso ritenga possibile tentare una risoluzione immediata dell'emergenza senza pericolo per l'incolumità del personale, incaricherà uno o più addetti di tipo 3 al tentativo di spegnimento di incendio o, in generale, di eliminazione del pericolo.
- Qualora non fosse possibile risolvere l'emergenza autonomamente, il coordinatore delle emergenze lascerà suonare l'allarme e impartirà verbalmente l'ordine di evacuazione dell'edificio dandone comunicazione al Call Center per le emergenze.
- Tutti gli addetti alla gestione delle emergenze sono tenuti a collaborare nelle operazioni di evacuazione dell'edificio e ad indossare le giacchette di addetti al primo soccorso che avranno ricevuto in dotazione.
- Gli addetti Agostino, Rodolico e Palmiere evacueranno i locali dell'Amministrazione e le sale riunioni denominate "Acquario" e "TA1" facendo defluire il personale ancora presente verso l'uscita laterale all'atrio principale (punto di raccolta R2). Qualora la localizzazione dell'emergenza impedisse il passaggio verso l'atrio principale, la prima



- via di fuga dovrà essere percorsa e, attraverso il cortile esterno, il personale dovrà essere condotto nei punti di raccolta R1 o R2.
- Gli addetti Benin e Friargiu si occuperanno dell'evacuazione della segreteria didattica, e della zona studio posta nell'atrio dell'edificio. Verificheranno l'assenza di personale anche all'interno dei servizi igienici posti nell'atrio dell'edificio. Accompagneranno il personale verso l'uscita principale degli edifici in via La Masa 1 (punto di raccolta denominato R1), se la localizzazione dell'emergenza non impedisce il passaggio. Diversamente la prima via di fuga dovrà essere percorsa e, attraverso il cortile esterno, il personale dovrà essere condotto nei punti di raccolta R1 o R2.
 - Gli addetti Ferrante, Fontana e Veronelli dovranno occuparsi della evacuazione dei laboratori didattici posti al piano terreno. Accompagneranno il personale verso l'uscita principale degli edifici in Via La Masa 1, se la localizzazione dell'emergenza non impedisce il passaggio. Diversamente la prima via di fuga dovrà essere percorsa e, attraverso il cortile esterno, il personale dovrà essere condotto nei punti di raccolta R1 o R2.
 - Gli addetti Chatterton e Mauri, si occuperanno dell'evacuazione degli uffici posti al primo piano del corpo A (sezione Meccanica dei Sistemi). Il personale sarà accompagnato, attraverso le scale interne, ai punti di raccolta R1 e R2 se la localizzazione dell'emergenza non impedisce il passaggio. Diversamente la prima via di fuga dovrà essere percorsa e, attraverso il cortile esterno, il personale dovrà essere condotto nei punti di raccolta R1 o R2.
 - Gli addetti De Santis, Gosman e Netti si occuperanno dell'evacuazione delle sale riunioni denominate "sala consiglio" e "sala comunicante" e delle due sale adiacenti alle sale riunioni menzionate. Il personale sarà accompagnato verso l'uscita principale degli edifici in Via La Masa 1 (punto di raccolta R1), se la localizzazione dell'emergenza non impedisce il passaggio. Diversamente la prima via di fuga dovrà essere percorsa e, attraverso il cortile esterno, il personale dovrà essere condotto nei punti di raccolta R1 o R2.
 - Gli addetti Matta, Moroni e Petrò si occuperanno dell'evacuazione degli uffici posti al primo piano dell'ala B dell'edificio B23 ex-Origoni. Il personale sarà accompagnato verso l'uscita principale degli edifici in Via La Masa 1, se la localizzazione dell'emergenza non impedisce il passaggio. Diversamente la prima via di fuga dovrà essere percorsa e, attraverso il cortile esterno, il personale dovrà essere condotto nei punti di raccolta R1 o R2.
 - Gli addetti Sabbioni e Tosi si occuperanno dell'evacuazione dei laboratori posti al piano terreno del corpo A (capannone centrale e laboratori laterali) accompagnando il personale verso l'uscita principale degli edifici in Via La Masa 1 (punto di raccolta R1), se la localizzazione dell'emergenza non impedisce il passaggio. Diversamente la prima via di fuga dovrà essere percorsa e, attraverso il cortile esterno, il personale dovrà essere condotto nei punti di raccolta R1 o R2. Si occuperanno dello spegnimento dell'impianto oleodinamico premendo uno qualsiasi dei funghi di emergenza posti all'interno del laboratorio A e, qualora il tempo fosse sufficiente, si occuperanno dello spegnimento delle utenze elettriche presenti nel laboratorio.



- Gli addetti Annoni, Aquilino e Cacciatore si occuperanno dell'evacuazione del laboratorio ex-Origoni ala B (capannone centrale e laboratori laterali) e accompagneranno il personale verso l'uscita principale degli edifici in Via La Masa 1 (punto di raccolta R1), se la localizzazione dell'emergenza non impedisce il passaggio. Diversamente la prima via di fuga dovrà essere percorsa e, attraverso il cortile esterno, il personale dovrà essere condotto nei punti di raccolta R1 o R2.
- Il coordinatore dell'emergenza (o un addetto incaricato dal coordinatore dell'emergenza tra Annoni, Aquilino, Cacciatore, Sabbioni, Tosi), qualora lo ritenesse necessario, oppure su invito dei VVF eventualmente intervenuti, interverrà sui pulsanti di sgancio della corrente elettrica dell'intero edificio. Tre sono i pulsanti di sgancio presenti all'interno del locale portineria. Il primo sgancia la media tensione della cabina di arrivo del gestore dell'energia elettrica, il secondo interrompe il funzionamento del gruppo elettrogeno, il terzo sgancia l'alimentazione del gruppo di continuità presente su alcune linee dell'edificio. Oltre ai comandi di sgancio tensione del locale portineria è presente un pulsante di sgancio della media tensione all'esterno della cabina elettrica situata al piano strada (in prossimità del punto di raccolta R2) mentre un secondo punto di sgancio della media tensione è posto sulla copertura del lato B dell'edificio B23 ex-Origoni all'esterno della cabina di trasformazione. È inoltre presente un pulsante di sgancio del gruppo elettrogeno all'interno del locale "gruppo elettrogeno" posto accanto alla cabina di arrivo della corrente elettrica. Lo sgancio del pulsante di emergenza determina l'avvio automatico del gruppo elettrogeno che occorrerà arrestare manualmente intervenendo o sul pulsante di sgancio come descritto oppure sul fungo di emergenza posto all'interno del quadro elettrico del gruppo elettrogeno stesso. Il gruppo elettrogeno è ubicato nel locale attiguo alla cabina elettrica al piano strada. Le chiavi di questo locale sono reperibili nel locale portineria all'interno di una teca ben visibile. L'arresto del gruppo elettrogeno determinerà l'attivazione automatica del gruppo UPS che sostiene alcune utenze privilegiate dei laboratori ex-Origoni. Anche in questo caso, al fine dell'interruzione della erogazione di corrente negli ambienti dell'edificio, sarà necessario intervenire o manualmente come descritto, nel locale portineria, oppure accedendo al locale UPS posto sulla copertura dell'edificio intervenendo sugli interruttori generali. In questo caso potrà operarsi solo secondo procedura eventualmente comunicata dell'ATE del Politecnico all'ASPP del Dipartimento di Meccanica. Sarà cura dell'ASPP del Dipartimento di Meccanica, una volta ricevuta la procedura di intervento, condividere con gli addetti allo sgancio della tensione le informazioni. Anche le chiavi del locale UPS saranno contenute in una teca chiaramente identificata e posta all'interno del locale portineria dell'edificio.
- Il coordinatore dell'emergenza, qualora lo ritenesse opportuno o su invito dei VVFF, incaricherà gli addetti Annoni, Aquilino, Cacciatore, Sabbioni o Tosi alla chiusura delle saracinesche di intercettazione dei gas tecnici che sono distribuiti all'interno dell'area B dell'edificio. Le saracinesche menzionate sono poste all'interno dei locali bombolari posti sulla copertura dell'edificio B. Copia delle chiavi dei bombolari sono poste nuovamente all'interno del locale portineria in una teca ben visibile. L'accesso ai



bombolari può avvenire per mezzo della scala esterna che termina nel cortile dell'edificio Ex- Origoni sul lato B dello stesso.

- Al fine di poter accedere alla copertura principale dell'edificio per verificare lo stato delle apparecchiature installate, anche copia delle chiavi della copertura, dei locali compressori e pompe olio e del cunicolo di comunicazione tra i due lati della copertura dovranno essere ben visibili in portineria. Gli addetti Annoni, Aquilino, Cacciatore, Sabbioni e Tosi dovranno memorizzare il layout della copertura al fine di aiutare i VVFF in eventuali sopralluoghi o operazioni di messa in sicurezza.

7.4 In caso di primo soccorso:

INFORMARE GLI ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO DELL'EDIFICIO ORIGONI CHE SONO:

Rosalia Agostino	Tel. 8227	Amministrazione
Anna De Santis	Tel. 8241	Amministrazione
Linda Ferrante	Tel. 8233	Amministrazione
Rossella Fontana	Tel. 8271	Amministrazione
Emilia Palmiere	Tel. 8267	Amministrazione
Michela Rodolico	Tel. 8242	Amministrazione
Pasquale Aquilino	Tel. 8336	Lab. Ex-Origoni B piano terra
Francesco Cacciatore	Tel. 8336	Lab. Ex-Origoni B piano terra
Patrizia Benin	Tel. 8425	Segreteria didattica
M. Giovanna Friargiu	Tel. 8481	Segreteria didattica
Marco Mauri	Tel. 8377	Uff. ex-Origoni A piano primo
Massimiliano Annoni	Tel. 8536	Uff. ex-Origoni B piano primo
Marcella Netti	Tel. 8530	Uff. ex-Origoni B piano primo

EVENTUALMENTE

CONTATTARE IL SOCCORSO ESTERNO AI NUMERI

118, chiamando da telefono cellulare, o

0118, chiamando da telefono fisso interno al Politecnico comunicando

COME DA PROCEDURA GESTIONE DELLE EMERGENZE

RICORDANDO DI NON RIAGGANCIARE

ma di lasciare libera la linea per eventuali contatti SUCCESSIVI DA CENTRALE OPERATIVA

- **CONTATTARE LA PORTINERIA CENTRALE (ingresso in via La Masa N°1)**



Tel. 8601 per comunicare il luogo e dati relativi all'emergenza

Se è necessario l'intervento del soccorso esterno:

1) TELEFONATE AL NUMERO 118 (da tel.cellulare) o 0118 (da tel. fisso interno)

*anteporre sempre lo ZERO dai telefoni del Politecnico (chiamata esterna) comunicando in modo chiaro quanto segue:

- ⇒ **Sono:** nome e cognome
- ⇒ **Telefono da:** Politecnico di Milano, Campus Bovisa
- ⇒ **Al seguente indirizzo:** Milano, via La Masa n°1
(sottolineare la necessità di utilizzare come riferimento piazza Pompeo Castelli a partire dalla quale sono chiare le indicazioni per il Politecnico)
- ⇒ **Numero di telefono dal quale state chiamando**
- ⇒ **Situazione:** descrizione sintetica delle condizioni e numero delle persone da soccorrere

Non interrompere la comunicazione finché l'operatore non avrà ripetuto l'indirizzo esatto del luogo dell'incidente.

Lasciatevi sostenere dall'operatore del 118, vi saranno date tutte le indicazioni del caso. Sarà il servizio del 118 a valutare la situazione, dandovi le indicazioni adeguate ed eventualmente inviando i mezzi di soccorso.

2) COSA DIRE AL PERSONALE DELLA PORTINERIA

Avvertire il Custode della portineria centrale (ingresso via La Masa n°1, tel. 8601) dell'eventuale arrivo dell'autoambulanza per una emergenza intervenuta presso l'edificio Origoni al piano nell'ufficio o laboratorio

È fondamentale dare le stesse informazioni che avete dato all'operatore del 118 per facilitare l'arrivo dei soccorsi.

Lasciare libero il telefono da cui avete chiamato per consentire al 118 di potervi ricontattare.

Il custode si dovrà assicurare che le vie di accesso al luogo dove deve essere prestato il soccorso siano libere da ostacoli e ben illuminate



7.5 Consigli per la sopravvivenza di tutto il personale:

- Ciascun dipendente, in presenza di un allarme antincendio, eviterà di aprire le porte dietro le quali si possa sospettare covi l'incendio.
Se è costretto a farlo perché quella porta da acceso al percorso di fuga predisposto, aprirà la porta solo per uno spiraglio, prima di transitarvi, mantenendo fermamente la maniglia della porta, pronto a richiudere in caso di ritorno violento di fiamma o di fumo.
- Nel caso la persona rimanga intrappolata, perché sono ostruite o non praticabili le vie di fuga o vi sia eccessiva presenza di fumo che impedisce la respirazione anche attraverso un fazzoletto lungo il percorso di fuga, la sua sicurezza è assicurata unicamente se riesce a resistere il più a lungo possibile in attesa di soccorsi esterni mantenendo la calma e il sangue freddo:
 - Si chiuda in una stanza, possibilmente munita di finestre che diano verso l'esterno dell'edificio, possibilmente la più lontana possibile dalla fonte di rischio, chiudendo tutte le porte intermedie (non a chiave, altrimenti rallenterà l'azione dei soccorritori);
 - con stoffa (anche se quella dei vestiti) o altro materiale cerchi di sigillare le fessure attraverso le quali può penetrare il fumo;
 - se ha a disposizione dell'acqua, bagni il materiale con il quale ha sigillato la porta e la porta stessa, mantenendoli umidi;
 - se ha a disposizione degli estintori portatili li tenga pronti per soffocare principi di incendio della porta;
 - lanci l'allarme se può essere udito o se può essere notato, provando propriamente la funzionalità dei telefoni e dei citofoni, segnalando dove è la propria localizzazione;
 - tenti di sigillare con qualsiasi materiale (meglio con stoffa) le bocchette di immissione dell'aria, che possono essere veicolo per la diffusione dell'incendio e la propagazione dei fumi;
 - se la stanza è munita di finestre si affacci per farsi notare. Occorre inoltre indicare la propria presenza nel locale ponendo, ove possibile, un segnale nel corridoio o sull'esterno della porta;
 - se non può abbandonare la stanza, attenda supino per terra l'arrivo dei soccorritori, cercando di rimanere calmo per evitare accelerazioni cardiache o eccessivo consumo di ossigeno;
 - si munisca di un corpo contundente col quale con rito lento, ma uguale, produrrà rumore per facilitare la sua localizzazione da parte dei soccorritori;
 - respiri attraverso un fazzoletto, se vi è presenza di fumi.

Il personale e gli ospiti evacuati, una volta raggiunto il luogo sicuro, dovranno rimanere uniti nel punto di raccolta, per consentire la pronta individuazione delle persone che hanno necessità di pronto soccorso medico e per consentire l'appello che permetta di individuare ed avviare le ricerche delle persone mancanti eventualmente rimaste intrappolate.



7.6 In caso di terremoto

Di seguito sono riportati i comportamenti suggeriti dal SPP in caso di evento sismico. Gli addetti alle emergenze nominati nel presente piano sono tenuti ad uniformarsi ai comportamenti descritti e a suggerire gli stessi comportamenti agli ospiti presenti al momento delle eventuali scosse.

Terremoto

Prima dell'evento:

- individuare in ogni locale o area in cui ci si trovi ad operare un "posto sicuro" (un tavolo o una scrivania, un muro portante lontano da finestre, librerie, arredi) in cui si è al riparo dalla possibile caduta di oggetti;

Durante l'evento:

- cercare riparo nel "posto sicuro" individuato ed attendere la fine della scossa; ricordarsi che è pericoloso uscire fuori dall'edificio durante la scossa per pericolo di caduta di oggetti o materiali;

Dopo l'evento:

- Evacuare l'edificio rimanendo sempre pronti ad affrontare eventuali altre scosse di assestamento;
- Allontanarsi dell'edificio verso uno spazio all'aperto in cui non ci siano pericoli (alberi, linee di alta tensione elettrica, altri edifici);
- Mantenere strade e vie pedonali sgombri per il passaggio di attrezzature e mezzi delle squadre di soccorso;
- Evitare di utilizzare il telefono se non in caso di urgenza;
- Non rientrare nell'edificio finché non è dichiarato sicuro (in caso di scosse che hanno provocato danni strutturali evidenti);

Attenzione che

- Gli ascensori potrebbero essere danneggiati o fuori uso;
- Ci potrebbero essere delle fughe di gas per rottura delle tubazioni;
- Si potrebbero sviluppare degli incendi;

Quando allontanarsi dalla zona coinvolta dall'evento ?

Dopo la fine della scossa facendo attenzione alla possibilità di ulteriori scosse successive.



Quando è possibile riprendere la normale attività

Prima di poter riprendere la normale attività è necessario attendere che i tecnici competenti verifichino il ripristino delle condizioni di sicurezza ed efficienza di impianti, strutture, dotazioni coinvolte dall'evento.